



## ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ОРЕНДИ транспортного засобу з екіпажем (фрахтування на час)

Редакція від 19.11.2021

### 1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

1.1. Цей документ є відкритою пропозицією (далі - "Оферта") ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФРЕЙТЛАЙНС», юридична особа відповідно до законодавства України, ідентифікаційний код 43448598 (далі - "Орендар"), яка адресована невизначеному колу осіб, укласти договір оренди транспортного засобу з екіпажем (фрахтування на час) (далі - "Договір") на викладених в цій Оферті умовах, включаючи всі її додатки.

1.2. Орендар публікує цей Публічний договір (оферту) на вебсайті <https://cargofy.ua>, <https://cargofy.com/> Оферта набуває чинності з моменту її розміщення на сайті: <https://cargofy.ua>, <https://cargofy.com/>

1.3. Відповідно до статей 633, 638, 641 Цивільного Кодексу України, цей Договір є публічним договором, і в разі прийняття (акцепту) викладених нижче умов будь-який суб'єкт господарської діяльності (Орендодавець) зобов'язується виконувати умови цього Договору, доповнень і додатків до нього.

1.4. Орендар залишає за собою право вносити зміни в Оферту (в тому числі в опис послуг, тарифів, порядку оплати, відповідальності) і / або відкликати Оферту в будь-який момент на свій розсуд. У разі внесення змін, такі зміни набирають чинності з моменту розміщення оновленої редакції Оферти на сайті відповідно до положень п. 1.2. цієї Оферти, якщо інше не зазначено в Оферті.

1.5. У цій Оферті, якщо контекст не вимагає іншого, наведені нижче терміни мають таке значення:

**Торгова марка (або Бренд)** – знаки для товарів і послуг "Каргофай", "Cargofy", "Каргофай Партнер", "Cargofy Partner", "Тона", "TONA", "Возвард", "Wozward", що на законних підставах використовуються Орендарем при здійсненні підприємницької діяльності.

**Орендодавець** - суб'єкт підприємницької діяльності – резидент України, який надає Орендарю транспортний засіб у тимчасове володіння та платне користування, а також надає Орендарю своїми силами послуги по керуванню транспортом і його технічній експлуатації.

**Орендар** - суб'єкт підприємницької діяльності – резидент України, який зобов'язується прийняти в тимчасове володіння та користування транспортний засіб під керуванням екіпажу (водія) Орендодавця і зобов'язується сплачувати

Орендодавцю орендну плату.

**Сервіси Cargofy** - мобільні додатки, вебсайти, контент, продукти й послуги або отримання доступу до них, які дають змогу користувачам платформи організувати й планувати перевезення та/або надання логістичних послуг відповідно до правил та умов Cargofy.

Орендодавець зобов'язаний ознайомитись з ними на вебсайті.

**Вебсайт** - сукупність інформаційних ресурсів, електронних документів, електронних даних, програмних та апаратних засобів, що забезпечують доступ Орендодавця до інформаційних ресурсів та інформаційних послуг Орендаря в мережі Інтернет з використанням доменного імені (унікальної адреси) «<https://cargofy.ua> <https://cargofy.com/>» (в т.ч. також за допомогою інших доменних імен, що перенаправляють на <https://cargofy.ua> <https://cargofy.com/>).

**Заява про приєднання** - документ, який акцептує публічну пропозицію оренди транспортного засобу з екіпажем (фрахтування на час) та регламентує перелік автотransпортних засобів й розмір

орендної плати, узгоджений з Орендодавцем на умовах визначених цією Офертою.

**Договір-заявка** - документ, автоматично сформований за допомогою Сервісів Cargofy, який містить всю інформацію стосовно надання послуги оренди транспортного засобу з екіпажем за маршрутом, надалі «Заявка».

**Особовий кабінет** - елемент сервісу Cargofy, який містить конфіденційну інформацію Орендодавця. Особовий кабінет Cargofy дозволяє переглядати історію перевезень із зазначенням протяжності маршруту, точками завантаження/вивантаження й вартістю. Також кабінет дозволяє оновити інформацію про відомості профілю.

**Транспортний засіб** - колісний транспортний засіб, який орендується для перевезення вантажів та є власністю Орендодавця або перебуває у його володінні (користуванні) на законних підставах.

**Вантаж** - будь-які товари та будь-якого роду предмети, що перевозяться транспортним засобом за цією Офертою за виключенням: товарів і предметів, обіг та (або) перевезення яких заборонено законодавством України; небезпечних вантажів та небезпечних відходів.

**Вантажовідправник** - особа, яка відправляє вантаж транспортним засобом Орендодавця. **Вантажоодержувач** - особа, якій доставляється вантаж транспортним засобом Орендодавця.

**Водій (або Екіпаж)** - працівник Орендодавця, який (-а) керує транспортним засобом і має при собі посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

**Рейс (або Угода)** - послуга оренди транспортного засобу з екіпажем для перевезення вантажів територією України без перетину державного кордону України згідно з прийнятою Заявкою.

**Габаритно-ваговий контроль** - контроль за проїздом великогазових та/або великогабаритних транспортних засобів автомобільними дорогами загального користування, який включає перевірку відповідності габаритно-вагових параметрів таких транспортних засобів установленим законодавством параметрам і нормам, наявності дозволу на рух за визначеними маршрутами, а також дотримання визначених у дозволі умов та режиму руху транспортних засобів;

**Способи оплати** - будь-яка форма оплати, не заборонена законодавством України та визначена інформацією у Заявці.

**Тимчасово окуповані території України** - окремі райони Донецької та Луганської областей, Автономна Республіка Крим та місто Севастополь.

**Мобільний додаток** - мобільний додаток Каргофай Партнер, який можливо завантажити із Google Play Store - <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.wozward.tonadriver&hl=uk> та є обов'язковим для використання водіями Орендодавця.

**Години роботи Орендаря** - з 8 год 30 хв по 17 год 00 хв за київським часом з понеділка по п'ятницю, за виключенням святкових та неробочих днів, визначених законодавством України.

**Постачальник палива** - компанія-мережа автозаправних комплексів в Україні, партнер Орендаря, яка здійснює постачання палива для виконання господарських потреб та здійснення Рейсів.

**Інформація** - будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді.

**Негайно** - проміжок часу, який не є більше ніж 30 (тридцяти) хвилин.

У разі відсутності однозначного трактування термінів у цій Оферті, Сторони будуть керуватися трактуванням термінів, які використовуються на Сайті відповідно до чинного законодавства України.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Публічний Договір оренди транспортного засобу з екіпажем вважається укладеним з моменту отримання Орендарем від Орендодавця підписаної Заяви про приєднання до публічного договору оренди транспортного засобу з екіпажем (фрахтування на час), що означає повне й безумовне прийняття (акцепт) цієї Оферти. Заява про приєднання до публічного договору оренди транспортного засобу з екіпажем (фрахтування на час) повинна бути підписана Орендодавцем.

2.2. Оренда діє лише в межах виконання Заявок до цього Договору. Об'єктами оренди за цим договором є вантажні транспортні засоби. Орендодавець засвідчує, що має право подавати даний транспорт в оренду (суборенду) Орендарю.

2.3. Розмір орендної плати та перелік автотransпортних засобів зазначається в Заяві про приєднання до публічного договору оренди транспортного засобу з екіпажем (фрахтування на час) і розраховується у сервісі CargoFu. Розмір оплати за оренду розраховується в згідно Заявки на оренду, й оплачується після підписання Орендодавцем акту звірки, акту наданих послуг, надання Орендодавцем екземплярів ТТН та інших товаросупровідних документів по виконаному Рейсу від 10 (десяти) до 15 (п'ятнадцяти) календарних днів.

2.4. Двічі на місяць складається "Акт звірення стану розрахунків" та "Акт обліку використання ПММ орендованим вантажним автомобілем". Акти можуть бути сформовані і направлені Орендодавцю при наявності повної й достовірної інформації для складання таких документів.

2.5. Орендодавець зобов'язується підписати Акти і передати його Орендарю протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання його від Орендаря, або в цей же строк направити мотивовані заперечення. Якщо в зазначений термін Акти не підписані Орендодавцем та / або не передані Орендарю й Орендар не отримав заперечення, то послуги вважаються наданими належним чином, в повному обсязі й прийняті Орендодавцем. В такому разі не підписаний Орендодавцем Акт породжує такі ж права й обов'язки для Орендаря та Орендодавця, як і підписаний.

2.6. Транспортний засіб орендується в цілях перевезення вантажів по Україні. Транспортний засіб передається Орендарю за його Заявкою не пізніше 6 (шести) годин після її отримання Орендодавцем. Місце подачі та маршрут транспортного засобу зазначається Орендарем у Заявці. Виконання кожної Заявки підтверджується товарно-транспортною накладною.

2.7. На момент укладення цього договору транспортний засіб, що здається в оренду, належить Орендодавцю, не закладений, не арештований, не є предметом позову третіх осіб. Орендодавець не надає послуги оренди на тимчасово окупованих територіях України.

2.8. Для цілей контролю якості Орендодавець не заперечує та надає згоду на

запис телефонних перемовин, що стосуються предмету даного Договору. Сторони Договору визнають юридичну силу зазначених телефонних розмов в обмеженому обсязі, а саме - матеріали записів телефонних розмов використовуються для вирішення спорів у позасудовому порядку, для вирішення спорів в судовому порядку - за бажанням Сторін Договору.

2.9. Орендодавець надає згоду на отримання інформаційної розсилки від Орендаря на адреси електронної пошти зазначені в Особовому кабінеті Орендодавця та в Заяві про приєднання.

2.10. Орендодавець зобов'язується здійснювати заправку транспортного засобу у Постачальників палива, перелік яких надає Орендар. Кількість палива розраховується в розрізі норм витрат палива до кілометражу передбаченого в конкретному Договорі-Заявці. Норми витрат палива транспортного засобу прописуються у Заяві про приєднання згідно технічних характеристик транспортного засобу. Орендодавець зобов'язується вибрати об'єм палива узгодженого Сторонами.

### **3. ПІДТВЕРДЖЕННЯ РЕЙСІВ**

3.1. Підставою для оренди є «Заявка», отримана Орендодавцем від Орендаря у сервісі Cargofy та на електронну пошту зазначену в Заяві про приєднання або в Особовому кабінеті Орендодавця.

Орендар надає Заявку Орендодавцю і якщо екіпаж Орендодавця не відмовляється протягом 30 хв, то Заявка вважається прийнятою до виконання.

3.2. Орендодавець повідомляє Орендарю про неможливість виконати перевезення у строк не пізніше 30 (тридцяти) хвилин з моменту отримання Заявки, інакше Заявка вважається прийнятою до виконання.

3.3. Повідомлення про неможливість виконання Заявки Орендодавець надає у спосіб, передбачений цим Договором для обміну інформацією. Заявка може бути скасована Орендарем або до неї можуть бути внесені зміни до початку її виконання Орендодавцем.

3.4. Не скасована Заявка, від якої не відмовився Орендодавець є обов'язковою для виконання.

3.5. Екіпаж Орендодавця зобов'язаний встановити мобільний додаток Cargofy Partner, згідно з показниками якого Орендар буде розраховувати точний пробіг згідно з Заявками на оренду. Для встановлення додатку в екіпажу має бути смартфон на операційній системі Android (не нижче 6-ої версії), в справному та зарядженому стані та з доступом до мобільного інтернету для обміну даними.

### **4. ВИКОНАННЯ РЕЙСІВ**

4.1. Термін подачі транспортного засобу та маршрут визначається Заявкою.

4.2. Орендодавець направляє екіпаж, який має бути кваліфікованим для виконання перевезення вантажу за дорученням Орендаря. Екіпаж здійснює приймання вантажу за кількістю товарних місць зазначених в товарно-супровідних документах, за упаковкою вантажовідправника, без огляду і перевірки вмісту упаковки, на працездатність, внутрішню комплектність, наявності явних або прихованих дефектів, якості контрольних (фірмових) стрічок, чутливості до температурного впливу. Орендодавець не проводить внутрішню перевірку вантажу за найменуванням і кількістю його вмісту та

звірку з доданими документами вантажовідправника, якщо інше попередньо не узгоджене Орендодавцем з Орендарем.

4.3. В Заявці на оренду Орендар додатково надає інформацію про кількість, вагу вантажу як в цілому, так і в його частині, загальній вазі товарних місць та (або) кожного товарного місця, порядок їх комплектації та іншу інформацію, необхідну для виконання ним перевезення. До початку завантаження Орендодавець повідомляє Орендарю інформацію про допустимі норми й вимоги при завантаженні вантажу в транспортний засіб, допустиму схему (інструкцію) розміщення вантажу в транспортному засобі, в тому числі, але не виключно допустиму масу вантажу і (або) допустиме навантаження на вісі транспортного засобу та кожен з них, кріплення вантажу. Екіпаж Орендодавця повинен бути присутнім при завантаженні вантажу у транспортний засіб та контролювати розміщення та кріплення вантажу. У разі незастосування вантажовідправником інформації Орендодавця, вказаної у цьому пункті, негайно не залишаючи місця завантаження сповіщає про це Орендаря та вносить відповідні зауваження в товаросупровідні документи.

4.4. Зауваження до товарно-супровідних документів вносяться також у разі неможливості здійснення контролю кількості вантажних місць, ваги та (або) об'єму вантажу.

4.5. Тара та (або) упаковка вантажу повинні забезпечувати його збереження під час перевезення, завантаження, розвантаження та перевантаження. Якість, упаковка, маркування вантажів, що пред'являються до перевезення за цим Договором, повинні відповідати стандартам з пакування і правилам перевезення вантажів, що діють на території України.

4.6. Орендодавець має право відмовитися від перевезення вантажу або його частини, якщо при завантаженні були виявлені дефекти або пошкодження тари та (або) упаковки вантажу або вантаж упакований з порушенням вимог. Про таку відмову Орендодавець негайно сповіщає Орендаря.

4.7. По завершенні завантаження вантажу в транспортний засіб вантажовідправник і Орендодавець проставляють необхідні позначки у всіх примірниках товарно-супровідних документів.

4.8. При здійсненні перевезення, по завершенні завантаження вантажу в транспортний засіб вантажовідправник передає Орендодавцю комплекти документів на вантаж, що визначаються чинним законодавством України й характером вантажу. Вантажовідправник в обов'язковому порядку надає оформлену належним чином товарно-транспортну накладну (у встановленій кількості) за формою Додатку 7 до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, або визначену іншим нормативним актом, який буде діяти на момент здійснення вантажоперевезень за цим Договором. Орендодавець має право відмовитися від перевезення в разі відмови вантажовідправника надати необхідні документи, або їх кількість. Про таку відмову Орендодавець негайно сповіщає Орендаря.

4.9. Орендодавець повинен негайно сповістити Орендаря про початок наднормового простоя, який стався не з вини Орендодавця, та про всі інші події, дії (бездіяльність) вантажовідправника, вантажоодержувача, третіх осіб, які заважають, ускладнюють, роблять неможливим завантаження вантажу в транспортний засіб, здійснення перевезення, видачі вантажу вантажоодержувачу й виконання Заявки на оренду.

4.10. Орендодавець видає вантаж уповноваженій вантажоодержувачем особі зазначеній у ТТН й товаросупровідних документах, перевібивши повноваження особи та її персональні дані (документ, що посвідчує особу). У разі виявлення будь-яких невідповідностей, негайно сповіщає Орендаря.

Орендодавець, у разі відмови вантажоодержувача прийняти вантаж (частину вантажу), негайно сповіщає про це Орендаря. Якщо відмова вантажоодержувача від прийому вантажу пов'язана з порушенням Орендодавцем умов цього Договору, то повернення вантажу вантажовідправнику здійснюється коштом Орендодавця в строк, додатково погоджений Сторонами Договору.

4.11. Мобільний додаток встановлений на смартфон водія Орендодавця передає координати транспортного засобу Орендарю. Вантажовідправник та вантажоодержувач можуть дізнатися про місце перебування транспортного засобу та стан перевезення вантажу за допомогою Особового кабінету на Вебсайті Орендаря.

4.12. Упродовж 5 (п'яти) днів з дня виконання вантажу вантажоодержувачу Орендодавець надсилає (видає) Орендарю:

- рахунок (рахунок-фактуру) на оплату;
- акт наданих послуг;
- підписану товарно-транспортну накладну, яка складена згідно з законодавством України;
- оригінали товарно-супровідних документів на перевезення.

У разі надання вищевказаних документів, які не відповідають вимогам з їх складання, такі документи Орендарем не приймаються та оплата згідно з Заявкою на оренду за ними не здійснюється до моменту надання належних документів. Якщо оплата (часткова оплата) здійснена попередньо – Орендодавець повинен повернути отриману оплату на вимогу Орендаря. Орендар може вимагати грошову компенсацію від Орендодавця, якщо своїми діями Орендодавець прострочив надання документів і внаслідок цих дій за даним рейсом у Орендаря з'явилися штрафні санкції від третіх осіб (Вантажовідправника або Вантажоотримувача).

Відправка документів здійснюється за рахунок відправника.

4.13. В Заявці на оренду можуть бути зазначені додаткові умови, які обов'язкові до виконання.

## **5. ОПЛАТА ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ Й ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Оплата Орендодавцю здійснюється Орендарем за допомогою захищеного платіжного шлюзу на банківську картку, в безготівковій формі на розрахунковий рахунок зазначений в Особовому кабінеті, або покриттям витрат пов'язаних з експлуатацією транспортного засобу з екіпажем (паливно-мастильні матеріали, тощо).

5.2. Розмір оплати за оренду транспортного засобу з екіпажем для перевезення вантажу Орендодавцем визначається сумою вказаною у кожній зі Заявок на оренду.

5.3 Оплата за оренду транспортного засобу з екіпажем для перевезення вантажу складається з:

- оплати за пробіг транспортного засобу з вантажем під час виконання Заявки на оренду: кілометраж пробігу з вантажем (помножити на) вартість оренди з екіпажем за кілометр пробігу з вантажем;
- оплати за пробіг транспортного засобу без вантажу під час виконання Заявки на оренду: кілометраж пробігу без вантажу (помножити на) вартість оренди з екіпажем за кілометр пробігу без вантажу;
- надання інформаційно-диспетчерських послуг;

й зазначається в кожній Заявці на оренду.

5.5. Підставою для оплати по кожній Заявці на оренду транспортного засобу є:

- підписаний Акт звірки та Акт по паливу та Рахунок до Акту звірки;
- підписаний Акт наданих послуг за кожно Заявку;
- Рахунок (рахунок-фактура) на оплату Орендарем за кожен Рейс;
- усі оригінали ТТН, товарно-супровідних та інших документів на вантаж по Рейсам, що були виконані за звітний період;
- податкова накладна зареєстрована у ЄРПН (якщо Орендодавець платник ПДВ).

Оплата за оренду транспортного засобу з екіпажем здійснюється Орендарем від 10 (десяти) до 15 (п'ятнадцяти) днів з дня отримання повного пакета документів за виконані Рейси та за наявності підписаного Акту звірки та Акту по паливу.

Оплати за цим Договором здійснюється у національній валюті України.

5.6. На дату виникнення податкових зобов'язань Орендодавець – платник податку на додану вартість зобов'язаний скласти податкову накладну в електронній формі та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних у строки, визначені Податковим кодексом України.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ**

### **6.1. Орендодавець за цим Договором зобов'язується:**

- з моменту підписання Заяви про приєднання протягом 3-х днів (за винятком вихідних днів та державних вихідних) надати транспорт з екіпажем в Оренду Орендарю для здійснення Рейсу;
- з моменту підписання Заяви про приєднання здійснити мінімум 10 (десять) Рейсів;
- протягом усього терміну дії цього договору підтримувати належний стан зданого в оренду транспортного засобу, включаючи проходження технічного огляду, в тому числі і щоденного, проведення поточного і капітального ремонту, надання необхідного обладнання та надавати в оренду транспортний засіб у технічно справному стані, протягом усього строку дії цього договору;
- забезпечити відповідність екіпажу (водія) і його кваліфікації до вимог звичайної практики експлуатації транспорту цього виду та умов Договору, в тому числі проходження медичного огляду у випадках, передбачених чинним законодавством;
- нести витрати з оплати праці екіпажу (водія), а також витрати на його утримання;
- страхувати транспортний засіб, вантаж та цивільно-правову відповідальність за шкоду, яку може бути заподіяно життю, здоров'ю, майну третіх осіб під час експлуатації транспортного засобу;
- працевлаштувати екіпаж (водія) згідно з законодавством України та підпорядкувати його розпорядженням Орендодавця щодо керування та технічної експлуатації й розпорядженням Орендаря щодо комерційної експлуатації транспортного засобу;
- забезпечувати наявність у членів екіпажу (водія) документів, передбачених ст. 48 Закону України «Про автомобільний транспорт», в тому числі індивідуальної контрольної книжки водія, для пред'явлення особам, які уповноважені здійснювати контроль на автомобільному транспорті та у сфері безпеки дорожнього руху;

- підписувати Акт звірки та Акти по паливу двічі на місяць;
- протягом 30 (тридцяти) хвилин з моменту отримання Заявки від Орендаря повідомляти його про результати її розгляду та своєчасно виконувати заявку;
- передавати Орендарю всю документацію, одержану Орендодавцем при перевезенні вантажів (товарно-транспортні накладні, накладні, шляхові листи, тощо);
- залишатись на зв'язку з Орендарем у години роботи Орендаря та інформувати про бажання відпочинку або ряд інших причин через які Орендодавець не може здійснити Рейс;
- після підписання Заяви про приєднання Орендодавець зобов'язаний отримати паливну картку та протягом тижня отримання паливної картки здійснити послуги оренди транспортного засобу з екіпажем для перевезення вантажів.
- заправляти автомобіль лише через постачальників палива, з якими співпрацює Орендар.
- встановити мобільний додаток та зареєструватися в Особовому кабінеті Cargofy Partner та користуватися ним (якщо Орендодавець має пристрій з системою Android);
- Орендодавець визнає, що Орендар не є власником вантажу, що перевозиться, і тому Орендодавець не має права притримувати вантаж в якості забезпечення Орендарем зобов'язань по оплаті та зобов'язаний у відповідності до умов цього Договору видати його належному Вантажоодержувачу.

#### **6.2. Орендар за цим Договором зобов'язується:**

- своєчасно сплачувати орендні платежі;
- своєчасно подавати заявки Орендодавцю, в яких зазначати: дату, час та місце отримання передачі вантажу; контактну особу на стороні Вантажовідправника; найменування та кількість вантажу; дату, час та місце передачі вантажу Вантажоодержувачу; контактну особу на стороні Вантажоодержувача;
- у робочі години Орендаря залишатись на зв'язку з Орендодавцем;
- здійснювати технічну підтримку Особового кабінету Орендаря.

6.3. Орендар за цим Договором має право без згоди Орендодавця в межах здійснення комерційної експлуатації автомобіля від свого імені укладати з третіми особами договори перевезення та інші договори, якщо вони не суперечать цілям використання транспорту (перевезення вантажів).

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі загибелі або пошкодження орендованого транспорту, втрати вантажу, необґрунтоване неприбуття або запізнення транспортного засобу, відмову від виконання Заявки на оренду, відсутність страхування, офіційного оформлення, порушення режиму роботи та відпочинку водія та перевантаження транспорту Орендодавець зобов'язаний відшкодувати Орендарю завдані збитки та



має нести повну матеріальну відповідальність за завдані збитки.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань по даному Договору, Орендодавець несе повну матеріальну відповідальність за законодавством України.

7.2. Сторона договору, майнові інтереси (ділова репутація) якої порушені в результаті невиконання або неналежного виконання зобов'язань за договором іншої стороною, має право вимагати повного відшкодування заподіяних їй цією стороною збитків, під якими розуміються витрати, які сторона, чиє право порушено, справила або справить для відновлення своїх прав та інтересів; втрата, псування або пошкодження майна (реальний збиток).

7.3. Орендодавець несе відповідальність за порушення правил дорожнього руху екіпажем (водієм), порушення вимог, передбачених ст. 48 ЗУ «Про автомобільний транспорт», за шкоду, заподіяну життю, здоров'ю, майну третіх осіб під час експлуатації транспортного засобу відповідно до правил, передбачених чинним законодавством.

#### **7.4. Орендодавець несе наступну відповідальність:**

- у разі відмови Орендодавця від надання в оренду автомобіля з екіпажем після того, коли заявка Орендаря прийнята до виконання Орендодавцем, Орендодавець сплачує Орендарю штраф у розмірі 500 (п'ятсот) гривень за кожний факт відмови;
- у разі прострочення надання транспортного засобу під завантаження більше ніж на 1 (одну) годину від вказаного у заявці часу з вини Орендодавця, Орендодавець сплачує Орендарю штраф у розмірі 500 (п'ятсот) гривень за першу годину прострочення та додатково 100 (сто) гривень за кожну наступну годину прострочення;
- у разі прострочення доставлення вантажу Вантажодержувачу з вини Орендодавця, Орендодавець сплачує Орендарю у розмірі 500 (п'ятсот) гривень за кожний факт прострочення;
- у разі пошкодження, знищення, викрадення або втрати вантажу з вини Орендодавця, Орендодавець відшкодовує Орендарю повну вартість такого вантажу;
- у разі вилучення вантажу правоохоронними та/або контролюючими органами у зв'язку з порушенням Орендодавцем умов та/або правил перевезення вантажу, Орендодавець відшкодовує Орендарю всі витрати, сплачує вартість перевантаження й доставлення вантажу третьою стороною (компенсує вартість яку потрібно заплатити для виконання контракту із вантажовідправником/вантажодержувачем);
- у разі порушення строку надання транспортного засобу в оренду (ч. 6.1.) водій сплачує штраф Орендарю у розмірі 500 (п'ятсот) грн.;
- у разі, якщо Орендодавець не здійснив 10 (десять) рейсів після підписання Заяви про приєднання він повинен сплатити неустойку у розмірі 2000 (дві тисячі) грн;
- у разі якщо Орендодавець хоче розірвати договір з Орендарем він зобов'язаний здійснити 5 (п'ять) рейсів з моменту письмового повідомлення Орендаря. Якщо Орендодавець відмовляється від здійснення 5 (п'яти) рейсів він зобов'язується сплатити штраф у розмірі 500 грн.;
- у разі відмови від здійснення рейсу Орендодавцем без поважної причини Орендодавець сплачує 500 (п'ятсот) грн. штрафу Орендарю;
- у разі неповідомлення логіста про форс-мажорну ситуацію в першу годину

після виникнення цієї ситуації, Орендар перенаправляє санкції за договором від третіх осіб, які виникли внаслідок дій Орендодавця, крім того Орендодавець сплачує штраф у розмірі 500 (п'ятсот) грн.;

- у разі дозавантаження транспортного засобу без згоди Орендаря сплатити штраф у розмірі 1000 (тисяча) грн.;
- у разі порушення п. 11, п. 12 та п.13 ч. 6.1. Орендодавець сплачує штраф у розмірі 1000 (тисячі) грн.

7.5. Орендар несе відповідальність за:

- затримку оплати орендної плати за Заявкою до договору оренди - у розмірі 500 (п'ятсот) гривень;
- відмову від Заявки, якщо водій перебуває на місці завантаження, компенсацією пробігу;
- гарантування пробігу Орендодавцю.

7.6. У разі порушення правил встановлених законодавством України, які були виявлені на габаритному контролі, Орендодавець зобов'язаний сплатити штраф самостійно.

7.7. Сторони домовились поважати комерційні інтереси одна одної. У разі початку роботи Орендодавця безпосередньо з власником вантажу, Орендодавець беззастережно виплачує Орендарю втрачену Орендарем вигоду у розмірі 100000 (ста тисяч) грн.

7.8. У разі якщо Орендодавець відмовляється від співпраці з Орендарем він зобов'язаний сповістити про це останнього та укласти Угоду про розірвання (відкликання оферти). Якщо ж Орендодавець без причинно ухиляється від співпраці з Орендарем та (або) укладає угоди з третіми особами, він сплачує штраф у розмірі 5000 (п'ять тисяч) гривень.

7.9. Якщо Орендодавець відмовляється від палива, яке Орендар надає через Постачальників палива, то такі дії ведуть до розірвання договору та сплати Орендодавцем штрафу у розмірі 500 (п'ятсот) грн.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторона звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо вона доведе, що таке порушення відбулось у результаті дій форс-мажорних обставин за умови, що їх настання посвідчено Торгово-Промисловою Палатою або іншим компетентним органом країни, де настали обставини форс-мажор.

8.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі розуміється непереборна сила (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки і тому подібне), біди біологічного, техногенного і антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії і тому подібне), обставини суспільного життя (війна, військові дії, блокади, суспільні хвилювання, прояви тероризму, масові страйки і локауту бойкоти і тому подібне), дорожньо-транспортну пригоду, за відсутності провини Постійного перевізника, перекриття дороги, чергах на митних переходах, видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади або місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні або обмежувачі заходи цих органів, які роблять неможливим виконання сторонами цього договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню).

8.3. Сторона, яка має намір посилатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно з урахуванням характеру існуючих перешкод повідомити іншу сторону про наявність форс-мажорних обставин і їх вплив на виконання цього Договору.

8.4. Якщо у зв'язку з форс-мажорними обставинами і (або) їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим і така неможливість триває впродовж одного місяця, договір повинен бути розірваний за письмовою заявою будь-якої Сторони.

## **9. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО ОБМІНУ ІНФОРМАЦІЄЮ**

Способами обміну інформацією за цим Договором між Сторонами є: електронна пошта, факсимільний зв'язок, поштове відправлення, кур'єрська доставка, телефонний зв'язок, SMS повідомлення.

Сторона, яка направила відскановані копії документів за цим Договором електронною поштою або факсимільним зв'язком, також зобов'язана направити оригінали документів поштовим відправленням або кур'єрською доставкою упродовж 7 (семи) днів. До отримання оригіналу документу документ, отриманий за допомогою електронної пошти або факсимільного зв'язку є належним і допустимим доказом у суді, арбітражі і не може визнаватися недійсними на підставі відсутності оригіналу і підписання документів неуповноваженою особою. Електронний обмін інформацією здійснюється Сторонами: за допомогою електронної пошти; шляхом розміщення інформації в Особистому кабінеті повідомленнями у чаті Веб-сайту.

Електронний обмін інформацією за допомогою електронної пошти здійснюється за електронними адресами (доменними іменами) Орендаря: [cargofy.com](http://cargofy.com), [cargofy.ua](http://cargofy.ua), [wozward.com](http://wozward.com), [fr8lines.com](http://fr8lines.com).

Сторони використовують наступні аналоги підписів та печаток:

- електронний підпис-ідентифікацію Сторони, як автора та/або підписувача електронного документа виступає її електронна адреса та/або її доменне ім'я згідно Застереження, вказані у будь-якому місці електронного листа. Паперове відтворення (роздруківка) листування електронною поштою (принтскрін) є належним і допустимим письмовим доказом в суді.
- сканкопію печатки та підпису Сторони, що міститься у будь-якому документі, якими обмінюються Сторони, є аналогом її печатки та підпису уповноваженої особи.

Вважається, що передачу та підписання будь-яких документів від імені Сторін (-ни) Договору здійснюють уповноважені особи, всі негативні наслідки несанкціонованих дій третіх осіб щодо використання аналогів підписів Сторін (-ни) та тягар доведення обставини наявності таких несанкціонованих дій несе Сторона, від імені якої були здійснені такі дії.

Датою отримання Стороною інформації є:

- при поштовому відправленні - дата на поштовому штемпелі відділення зв'язку Сторони-одержувача інформації;
- при електронному відправленні - дата і час, коли відправлення не може бути скасовано особою, яка його відправила та (або) розміщення відповідної інформації, документу на Веб-сайті. У випадку неотримання підтвердження про отримання електронного повідомлення упродовж 3-х днів з дати його відправлення, воно вважається

одержаним адресатом. Електронний документ вважається прийнятим також у випадку здійснення адресатом фактичних дій на виконання положень, які в ньому містяться.

Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана негайно повідомити іншу сторону про зміну своїх адрес, банківських реквізитів, а також номерів телефонів, факсів та адрес електронної пошти. Будь-яка передача інформації вважається здійсненою та одержаною іншою Стороною цього Договору, навіть за умови їх повернення без отримання, якщо Сторона-відправник не була повідомлена про зміни реквізитів Сторони-одержувача.

## **10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

Усі спори та розбіжності за цим Договором вирішуються Сторонами Договору шляхом переговорів.

У разі неможливості вирішення спорів та розбіжностей шляхом переговорів, Сторона Договору, яка вважає, що її права або законні інтереси порушені, має право звернутися до іншої Сторони Договору з письмовою претензією. Вимоги до претензії та розгляду претензії визначені Господарським кодексом України. Не врегульований у досудовому порядку спір або розбіжність, можуть бути передані на розгляд господарського суду відповідно до територіальної юрисдикції (підсудність).

## **11. ІНШІ УМОВИ І ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Сторони надають згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони домовились, що у всьому іншому, не регульованому в цьому договорі, будуть застосовуватися норми глави 20, параграфа 5 глави 30 Господарського кодексу України, відповідні положення Цивільного кодексу України з урахуванням особливостей, передбачених Господарським кодексом України, інші норми встановленні чинним законодавством, а також транспортними статутами та кодексами. Цей договір складений в двох примірниках: по одному примірнику для Орендодавця та Орендаря і кожний з примірників має однакову юридичну силу, набирає чинності з моменту підписання цього Договору та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

## **12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

Цей Договір набирає чинність у момент його підписання Сторонами та діє до моменту відкликання оферти Орендодавцем. Якщо Орендодавець бажає розірвати Договір з Орендарем він зобов'язаний сповістити Орендаря за 14 (чотирнадцять) днів у письмовому вигляді.

Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою сторін. Також він може бути розірваний за ініціативою однієї Сторони в разі порушення іншою Стороною вимог цього Договору та / або умов роботи сервісу Cargofy. У цьому випадку Договір вважається розірваним з моменту підписання Угоди про відкликання оферти

### 13.РЕКВІЗИТИ ОРЕНДАРЯ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФРЕЙТЛАЙНС»

Юридична адреса: вул.Ентузіастів, буд.9/2, офіс 109, м.Київ, 02154

Тел./факс: (04333) 4-02-20

Ел. пошта: info@wozward.com

п/р UA873510050000026007879019934в АТ "УкрСиббанк"

Ідентифікаційний код юридичної особи: 43448598

Платник ПДВ: так

Індивідуальний податковий номер платника ПДВ: 434485926534

Система оподаткування: Загальна система оподаткування